

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

х.Павловский

"__" ____ 2024 г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 хутора Павловского муниципального образования Крымский район осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 08.07.2016 г. № 08002, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ванян Екатерины Гавриилловны, действующего на основании Устава от 08.08.2022 года, с одной стороны и (мать, отец, лицо их заменяющее), именуемые в дальнейшем "Заказчик"

- Ф.И.О- мать

- Ф.И.О – отец

(фамилия, имя, отчество родителя или лица его заменяющего)

с другой стороны, действующего в интересах несовершеннолетнего

Ф.И.О год рождения.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____.

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником - комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (*пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"*).

1.2. Форма обучения - очная, образование на русском языке.

1.3. Наименование образовательной программы-образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 хутора Павловского муниципального образования Крымский район.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора на ____года/лет

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полного дня (10,5- часового пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(общеразвивающей, компенсирующей)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (при наличии).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух недель.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.1. настоящего Договора.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания: приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности. Обеспечивать условия необходимые для организации непосредственной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (общий стол) в течение дня в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и десятидневным меню - требованием (время приема пищи меняется в соответствии с режимом возрастной группы):

Завтрак с 8.30 - 9.00.

2-й завтрак 10.00.

Обед с 12.00 - 12.40.

Полдник 15.30-16.00

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по достижению возраста (с 01.06. каждого следующего года).

2.3.10. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора,

вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Уведомить за 1 (один) месяц заказчика об изменении размера оплаты услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 8 (86131) 2-11-09. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (*пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года*)).

При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение.

2.4.8. В соответствии со ст.63. Семейного Кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться об их здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии, способствовать созданию условий для всестороннего развития ребенка и соблюдать режим дня детского сада.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

2.4.10. В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.4.11. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.4.12. Информировать Учреждение лично или по телефону о причинах отсутствия ребенка, а так же о выходе ребенка за 1 день до 10 часов текущего дня.

2.4.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 86 рублей в день с 10,5 часовым пребыванием воспитанников (стоимость в рублях). Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником может быть изменена в соответствии с нормативными актами администрации муниципального образования Крымский район устанавливающими размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях муниципального образования Крымский район.

3.2. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере _____ %, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (*части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"*).

В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.3. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 8(3) Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)).

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, от указанной в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме

(сумма прописью)

3.6. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца, за наличный расчет в безналичном порядке. Получатель платежа: ФУ администрации МО Крымский район, ИНН 2337030013 КПП 233701001, РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ 03234643036250001800, ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар, БИК 010349101, ЕКС 40102810945370000010, ОГРН 1052320814237, ОКПО 78227696, ОКОГУ 49007, ОКВЭД 85.11, ОКТМО 03625407IV. **Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Дополнительные образовательные услуги, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору оказываются бесплатно (платно).

В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически

оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

VI. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательной услуги "___" _____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты, адреса и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 хутора Павловского муниципального образования Крымский район

Адрес: 353357, Краснодарский край, Крымский район, хутор Павловский, улица Степная, дом 7

Тел.: 8 (86131) 7-90-22

ИНН 2337030013

РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ 03234643036250001800

ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г.

Краснодар

БИК 010349101

ЕКС 40102810945370000010

ОГРН 1052320814237

ОКПО 78227696

ОКОГУ 49007

ОКВЭД 85.11

ОКТМО 03625407

Заведующий _____ Е.Г.Ванян

ЗАКАЗЧИК:

Родитель с Уставом и локальными актами МБДОУ детского сада № 34 ознакомлены

Родитель: _____

Паспорт: _____

Адрес: _____

Образование: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

МП Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата _____

Подпись _____