

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №
34 хутора Павловского муниципального образования Крымский район

Приказ

от 17.01.2019 года

№ 24-ОД

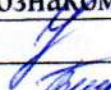
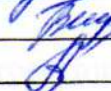
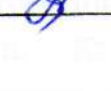
«О назначении ответственных
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в ДОУ»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Редванскую И.А. председателя первичной профсоюзной организации ДОУ.
 - 1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ детский сад №34 (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.
3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
 - ✓ Редванская И.А., председатель первичной организации - председатель комиссии, заведующий хозяйством;
 - ✓ Вакуленко Л.Ю., заведующий детским садом - член комиссии;
 - ✓ Ванян Е.Г., старший воспитатель - член комиссии;
 - ✓ Анчутина И.А., старшая медсестра – член комиссии.
- 3.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.
- 3.2. Разработать проекты следующих локальных актов: план мероприятий по организации антикоррупционной деятельности, Кодекса ЭТИКИ и служебного поведения работников ДОУ, стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ДОУ. Срок: до 20 февраля 2019 года.

- 3.3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
- ✓ обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
 - ✓ обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
 - ✓ осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:
- ✓ заведующему хозяйством строго соблюдать законодательство РФ при оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в Журнал учёта имущества.
6. Воспитателям групп активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:
- ✓ использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;
 - ✓ в течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДООУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ознакомлены с приказом:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата ознакомления	Роспись
1	Редванская И.А.	заведующий хозяйством		17.01.19.
2	Ванян Е.Г.	старший воспитатель		17.01.19.
3	Анчутина И.А.	старшая медсестра		17.01.2019.

Заведующий МБДОУ № 34



Л.Ю.Вакуленко

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ детский сад № 34

И.А.Редванская
от _____ 20__ год

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
детский сад № 34

Л.Ю.Вакуленко



**Функциональные обязанности ответственного лица
по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ**

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ детский сад № 34 хутора Павловского муниципального образования Крымский район (далее – ДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 2.1. Обеспечивает соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - 2.3. Обеспечивает реализацию работниками ДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - 2.4. Организует правовое просвещение работников ДОУ;
 - 2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - 2.6. Проводит беседы с работниками ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.